

# STATE OF KUWAIT

Directorate General of Civil Aviation



دولة الكويت  
الإدارة العامة للطيران المدني

Date : التاريخ : 11 أغسطس 2014

Ref. : الإشارة : 8267/16

Circular No. 2014

تعميم رقم 22 - 2014

## To all airlines and Authorities operating at Kuwait international airport

Due to the proximity of the date of annual permit's renewal in order to access to the restricted areas at Kuwait International Airport and The General Aviation Building (Sheikh Saad Building) for 2015 you are kindly requested to adhere to the following instructions to ensure the ease of issuance of the permits on time.

First: submit the renewal applications before, and not later than, Sunday (02/11/2014).

Second: The requesting party shall completely fill the forms enclosed with this circular.

Third: The necessity to attach a new personal photo with the uniform, size (6×4) for each employee.

Forth: The necessity to attach a copy of the work ID for each employee.

Fifth: The requests of job title's modification, changing the access areas or the issuance of new permits, must be sent separately with the justification of such change to entrée in Airport Security committee take a decision on the requests.

Sixth: Any requests of job titles modification or restricted areas change shall not be considered after the specified date shown in the aforementioned article (First).

Thank you for your co-operation.

إلى جميع شركات الطيران والجهات العاملة في مطار الكويت الدولي

نظراً لقرب موعد تجديد التصاريح السنوية لدخول المناطق المحظورة بمطار الكويت الدولي ومبنى الطيران العام (مبنى الشيخ سعد) لعام 2015، فإنه يرجى التقيد بالتعليمات التالية لضمان سهولة إصدار التصاريح في الموعد المحدد لها.

أولاً: تقدم طلبات التجديد/ الإصدار قبل موعد أقصاه يوم الأحد الموافق (2014/11/02).

ثانياً: تقوم الجهة الطالبة للتصاريح بتعبئة النماذج المرفقة بهذا التعميم كاملاً.

ثالثاً: ضرورة إرفاق صورة شخصية جديدة بالزي الرسمي مقاس (6×4) لكل موظف.

رابعاً: ضرورة إرفاق صورة البطاقة المدنية مع صورة هوية العمل لكل موظف.

خامساً: طلبات تعديل المسميات الوظيفية أو تغيير مناطق الدخول أو إصدار التصاريح الجديدة يجب أن يتم إرسالها منفصلة عن طلبات التجديد ويرفق معها أسباب طلب تغيير المناطق المصرح الدخول لها بناء على طبيعة العمل الجديدة وذلك لعرضها على لجنة أمن المطار لبت فيها.

سادساً: لن يتم النظر بأي طلبات لتعديل المسميات الوظيفية أو المناطق المحظورة بعد الموعد المحدد المشار إليه في البند "أولاً" أعلاه.

شاكرين حسن تعاونكم.

نائب المدير العام لشؤون مطار الكويت الدولي

Deputy Director General  
For Kuwait International Airport Affairs

م/عادل يوسف التوضي

Adel Yousef Al-Awadi

نسخة إلى :-

- جميع الجهات العاملة بمطار الكويت الدولي.

www.kuwait-airport.com.kw

E-Mail : isc@kuwait-airport.com.kw

ص.ب : 17 الصفاة - الرمز البريدي 13001 دولة الكويت - هاتف : 161 - فاكس : 24713504 (965)

P. O. Box : 17 Safat - P. Code 13001 - State of Kuwait - Tel. : 161 - Fax : (965) 24713504



دولة الكويت  
الإدارة العامة للطيران المدني  
مطار الكويت الدولي  
قسم التصاريح السنوية

طلب إصدار تصريح سنوي لمبنى الطيران العام لعام ( 2015 ) App. For Annual Airport Pass for general aviation terminal - Year

Date:  التاريخ:  
Pass No.:  رقم التصريح:  
Staff No.:  رقم الموظف:  
Name:  اسم الموظف:  
Nationality:  الجنسية:  
Occupation:  الوظيفة:  
Employment:  جهة العمل:  
Department:  الإدارة:

Civil Data

البيانات المدنية

Civil ID No.:  رقم البطاقة المدنية  
Expiration Date:  تاريخ الانتهاء  
Resident No.:  رقم الإقامة  
Date of Birth:  تاريخ الميلاد  
Resident Address:  عنوان السكن

Mobile  النقال

Work Phone  تلفون العمل

Home Phone  تلفون المنزل

Pledge

I pledge that I will inform DGCA for any changes.  
I, the under sign confirm that all above are correct.

تعهد

أتعهد في حالة تغيير البيانات المذكورة أعلاه إبلاغ الإدارة العامة للطيران المدني بذلك.  
وأقر أنا موقع الطلب بأن البيانات المذكورة أعلاه صحيحة.

Signature:

توقيع مقدم الطلب

For Official Use للاستعمال الرسمي

رقم التصريح

نوع التصريح

السرداب

الساحة

الجمارك

الترانزيت

إرفاق الصورة

دولة الكويت  
الإدارة العامة للطيران المدني  
مطار الكويت الدولي  
قسم التصاريح السنوية

طلب إصدار تصريح سنوي لعام ( 2015 ) App. for Annual Airport Pass - Year

Date: التاريخ:  
Pass No.: رقم التصريح:  
Staff No.: رقم الموظف:  
Name: إسم الموظف:  
Nationality: الجنسية:  
Occupation: الوظيفة:  
Employment: جهة العمل:  
Department: الإدارة:

Civil Data

البيانات المدنية

Civil ID No.: رقم البطاقة المدنية:  
Expiration Date: تاريخ الانتهاء:  
Resident No.: رقم الإقامة:  
Date of Birth: تاريخ الميلاد:  
Resident Address: عنوان السكن:

Mobile النقال

Work Phone تلفون العمل

Home Phone تلفون المنزل

Pledge

تعهد

I pledge that I will inform DGCA for any changes.  
I, the under sign confirm that all above are correct.

أتعهد في حالة تغيير البيانات المذكورة أعلاه إبلاغ الإدارة العامة  
للطيران المدني بذلك.  
وأقر أنا موقع الطلب بأن البيانات المذكورة أعلاه صحيحة.

Signature:

توقيع مقدم الطلب

For Official Use للاستعمال الرسمي

رقم التصريح

نوع التصريح

قاعة الدرجة الأولى

البرج

السرداب

الساحة

الجمارك

الترنيت

جميع المناطق



جهة العمل:-

الرقم المدني	الإسم	الرقم
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
		18
		19
		20
		21

الأسم:

التاريخ:

التوقيع:

المناطق 2015	المناطق 2014	الموسم 2015	الموسم 2014	الأسم	عدد
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10

التوقيع:-

الأسم:-  
التاريخ:-