STATE OF KUWAIT

Directorate General of Civil Aviation



دَارة العَامة للطيران المدنى

Date

التساريسخ: 4 0 مأرس 2007

Ref.

1816/7

<u>Circular no. (2007/ 51)</u>

To All staff working at Kuwait Int'l Airport:

إلى كافسة العساملين في مطسار الكويست الدولى:

Reference to circular no. (70/2006) and decision no. (69/1991) regarding the Airport permits regulations, to take-up the elevation of the security level and the work constancy at Kuwait Int'l Airport.

All Staff are kindly requested to keep-up the restrictions of security procedures for Airport permit and averment the following:

- 1. Use of Airport restricted areas permit is only for the purpose its issued for.
- 2. Permits is to be used only during official working hours, and not to be used for well-wishing and farewell purposes.
- designated areas its issued for.
- 4. Permit is not transferable.

بالإشسارة إلى التعسيم رقسم (2006/70) واستناداً للقبرار رقيم (1991/69) الضاص ينظام اصدار التصاريح، ومرضاً على رفع المستوى الأمنس وانتظام العميل في كافية مرافق مطار الكويت الدولي.

يرهى من كافة العاملين استمرار التقيد بالإجراءات الأمنية الفاصة بالتصاريح ميج التأكيد على الأتي:

- 1- استخدام تسصريح دخسول النساطق المظورة للغرض المنوح له فقط.
- 2- استخدام التسمريح ف أوتسات العمسل المسررة ونقسا لنظسام العمسل، وعسدم استخدامه لغرض التوديج أو الإستقبال.
- 3. Permits can only be used in the استخدام التحصريح مسب النساطق المظهرة والمددة بالتصريح
 - 4- التصريح غير قابل للتمويل.

www.kuwait - airport.com.kw./E-Mail: isc@kuwait-airport.com.kw

STATE OF KUWAIT

Directorate General of Civil Aviation



وَ مَن الْكُولِينَ وَ الْمُعَامِدُ لِلْطَيْرِانِ الْمُدَانِي وَرَاقَ الْمُعَامِدُ لِلْطَيْرِانِ الْمُدَانِي

Date

النساريسخ:

Ref.

شسارة

- 5. Hand-over the pass to the Airport Security personnel and/or member of the Airport Security Committee for checking.
- 6. Pass must be returned to the KIA

 Department when pass holder
 quits work or changes his
 occupation.
- 7. Immidiately inform Airport Security Department for lost pass and notify the KIA Department in writing.

Any violation of the above is subject to revoke the pass.

Your cooperation in this regard is highly appreciated,

- 5- تسليم التسريج لرجال أمن المطار أو لأعيضاء لهنية أمين المطار عنيد الطلب للتدفيق
- 6- فسرورة إعسادة التستصريح لإدارة مطسار الكويت الدولي عند انتهاء خدمات الموظف أو تغيير وظيفته.
- 7- إبلاغ إدارة حماية المطار ضوراً عنى فقيدان
 التسصريح ومفاطبة إدارة مطار الكويست
 الدولي كتابة بذلك.

في حال مخالفة الإجراءات المذكورة أعلاه سوف يتم سمب التصريح المغوج.

شاكرين حسن تعاونكم ،،

نائب المدير الحام الشنون مطار الكويت الدولي مراعادل يوسف العدوضي

www. kuwait - airport . com. kw. / E-Mail : isc@kuwait-airport.com.kw